

جمعية المكتبات المتخصصة

(فرع الخليج العربي)

بين التأسيس والإنجاز

نظرة توثيقية من ١٩٩٢-٢٠٠٨م



موقع جمعية المكتبات المتخصصة : www.sla.org/chapter/cag

(فرع الخليج العربي)



المحتويات

٥	 كلمة رئيس الجمعية
٧	 مقدمة العمل
١٠-٩	 التعريف بجمعية المكتبات المتخصصة وفرع الخليج العربي
	- أهداف الجمعية
	- مجلس الإدارة
	- المؤتمرات والمعارض
	- الدورات التدريبية
	- المطبوعات
	- العضوية
٢٠-١١	 لوائح وأنظمة الجمعية (القوانين الداخلية)
٤٠-٢١	 المؤتمرات التي عقدت
٤٢-٤١	 النشرات
٤٣	 رؤساء الجمعية
٤٦-٤٥	 الدورات التدريبية
٤٧	 المراجع



لقطات من مؤتمرات سابقة





كلمة رئيس الجمعية

نحمد الله ونشكره على نجاح فرع الخليج العربي لجمعية المكتبات المتخصصة على استمرار عطائه المتميزة وانتظام مواعيد عقد فعالياته، هذا الفرع الذي بدأ قبل حوالي أربعة عشر عاماً وأصبحت مدينة المنامة بمملكة البحرين المقر الدائم للفرع، وتنقلت مؤتمراته السنوية في دول الخليج العربي طوال هذه الفترة، وعقدت أيضاً خلال هذه الحقبة التاريخية من عمر الفرع، العديد من ورش العمل في موضوعات مهنية، تنوعت فيها موضوعاتها، والتحق بها مجموعة كبيرة من المهنيين.

ونحن إذ نقدم لكم هذا العمل رغبة في رصد وتوثيق أعمال الفرع والتي كانت متشعبة بين مطبوعات الجمعية ونشراتها، وفي عقول أعضائها ومؤسسيها، ولقد تمكن معد العمل الزميل نجيب الخطيب من جمع هذه المادة الهامة والتي تعد ذاكرة مهمة لتاريخ الفرع ونشاطاته، يرجع إليها الجميع في جميع الأوقات.

ومن الإضافات المهمة التي تضمنها العمل توصيات معظم المؤتمرات السابقة، والتي حاولت الجمعية في مجالسها السابقة إيصالها الى المسؤولين في دول الخليج العربية، بهدف الأخذ بها والرقى بالمهنة، ونحن إذ نؤكد أهمية هذه التوصيات، نتمنى أن تكون الجمعية قد أدت جزء من رسالتها تجاه المهنة في خليجنا الحبيب.

ولا ننسى هنا الدور الحقيقي الذي تقوم به المؤسسات الأكاديمية المتمثلة في الجامعات والمعاهد والمراكز البحثية والاستشارية، وكذلك شركات صناعة المعلومات الوطنية، والتي كانت ومازالت تدعم الجمعية في كل مناسبة وفعالية.

أخيراً نقدم بالشكر لزملائنا وزميلاتنا أعضاء مجلس الإدارة الحالي حرصهم على تفعيل دور الجمعية، وتعزيز اواصر التعاون بين الأشقاء المتخصصين في مهنة المكتبات والمعلومات في دول الخليج العربي، وذلك من خلال محاولة تحقيق رسالتها والعمل بأهدافها، مستمرين في ذلك على نهج مجالس الجمعية السابقة وأعضائها وعضواتها اللذين لم يخلوا علينا بالرأي والمشورة خلال فترة عمل مجلس الإدارة الحالي، ونحن إذ نشكر الجميع، نتمنى أن يكون جميع أعضاء الجمعية داعمين أساسيين في نشاطاتها وتحقيق النجاح والسمو بمبادئ المهنة في مجتمعاتنا.

د. راشد بن سعيد الزهراني

rashzah@yahoo.com

لقطات من مؤتمرات سابقة



إحدى إجتماعات مجلس الإدارة





مقدمة العمل

يفضي هذا الكتاب مؤتمرات جمعية المكتبات المتخصصة SLA/AGC (فرع الخليج العربي) من المؤتمر الأول والذي نظم في المنامة بمملكة البحرين عام ١٩٩٣م إلى المؤتمر الرابع عشر ٢٠٠٨م والذي نظم في الدوحة بدولة قطر. مشتملة البيانات على عنوان المؤتمر ومكان وفترة انعقاده ومحاوره وورقات العمل التي قدمت فيه والتوصيات، بالإضافة إلى رصد بأسماء رؤساء الجمعية السابقين وعناوين الدورات التدريبية التي نظمها هذا الفرع وأماكن انعقادها وأسماء المحاضرين، مع ملاحظة بأن هنالك بعض الأوراق والمحاور والتوصيات التي لم أتمكن من الحصول عليها ولم تدرج فليعذرني القارئ الكريم، وقد بذلت قصارى جهدي بأن يكون العمل شاملاً بقدر الإمكان، مع العلم بأن هنالك الكثير من الصعوبات التي واجهتني في الحصول على المعلومات، حاولت جاهداً أن أضع جميع ورقات العمل التي قدمت في المؤتمر باللغة العربية.

ولا يفوتني دعوة كل من تتوفر لديه معلومات مكملّة للعمل أو مقترحات أن يبادر مشكوراً بإرسالها إلينا لإثراء الطبعة القادمة والتي ستكون باللغتين العربية والانجليزية إن شاء الله.

وأخيراً أتقدم بالشكر الجزيل لكل من قدم لي يد المساعدة وهم أكثر وأخص الأستاذ عبدالرحمن الحميدي (السعودية) رئيس الجمعية السابق، الأستاذ محمد غالي راشد (مملكة البحرين) عضو مجلس الإدارة الحالي، الدكتور هشام عزمي (دولة قطر)، الدكتور سيف الجابري (سلطنة عمان) عضو مجلس الإدارة والرئيس السابق للجمعية، الدكتور راشد الزهراني (السعودية) رئيس الجمعية.



لقطات من مؤتمرات سابقة



التعريف بجمعية المكتبات المتخصصة

جمعية المكتبات المتخصصة SLA جمعية عالمية تخصصية تم تأسيسها عام ١٩٠٩م ومقرها الولايات المتحدة الأمريكية، تتبنى ابتكارات المتخصصين والمساهمين في مجال علوم المعلومات والمكتبات. تخدم الجمعية أكثر من ١٢٠٠٠ عضواً في مجال المكتبات والمعلومات في ٨٣ دولة مختلفة بما فيهم العاملين في القطاعات الخاصة والحكومية، وتقوم الجمعية بتقوية وتعزيز أعضائها من خلال المبادرات التعليمية والتحفيزية.

أما بالنسبة لأعضاء جمعية المكتبات المتخصصة فهم مهنيون من العاملين في المنشآت الاقتصادية والشركات الخاصة والدوائر الحكومية والمراكز والمعاهد العلمية بالإضافة إلى المتاحف ومراكز الخدمات الطبية والهيئات الاستشارية. ومهمة الجمعية تطوير مفهوم القيادة المحترفة لمختصي المكتبات ومراكز المعلومات بإخضاع المعرفة للعمل في فائدة المجتمع.

وقد تأسس فرع الخليج العربي عام ١٩٩٢م بمبادرة من القائمين على مكتبة شركة أرامكو وانضم لهذا الفرع عدد من المهنيين في منطقة الخليج العربي وقامت وزارة الإعلام البحرينية بتبني الفرع الذي أصبح مركزه الرئيسي مملكة البحرين، ويعقد مؤتمراً سنوياً في إحدى دول الخليج العربي ويشرف على برامجه مجموعة متخصصة في مجالات متعددة يطلق عليهم مجلس الإدارة، يصدر الفرع نشرة إعلامية كل ثلاثة شهور توزع على الأعضاء، كما يعقد الفرع ورشتي عمل سنوياً بالإضافة إلى تنظيم معرض يصاحب المؤتمر السنوي حيث يعرض فيه آخر ما توصلت إليه التقنية العالمية في خدمة مجال المكتبات ومراكز المعلومات.

أهداف الجمعية

- تأسيس علاقة مهنية بين أخصائي المعلومات والمكتبات في المنطقة.
- رفع مستوى المكتبات ومراكز المعلومات لمواجهة تحديات المهنة.
- الاستجابة لمتطلبات المهنة بالنسبة لأخصائي المكتبات والمعلومات.
- تنظيم اجتماعات ومؤتمرات لأخصائي المكتبات والمعلومات.
- التحضير والتخطيط لبرامج تعليمية مثل ورش العمل، محاضرات ولقاءات ومؤتمرات.



مجلس الإدارة

يدير الفرع ويشرف عليه مجلس إدارة يجرى انتخاب أعضائه سنوياً إضافة إلى الرئيس، ويجتمع مجلس الإدارة ثلاث مرات في العام لمناقشة وإقرار خطة عمل الفرع ومناقشة الميزانية والمؤتمر السنوي، هذا وقد تولى رئاسة الفرع منذ إنشائه عدد من المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات .

المؤتمرات والمعارض

ينظم فرع الخليج العربي مؤتمره السنوي في كل دولة من دول مجلس التعاون الخليجي بشكل دوري ويتيح لجميع المتخصصين في المكتبات والمعلومات بالالتقاء بزملائهم من دول المجلس لتبادل المعلومات والأفكار التي تتعلق بشكل مباشر بمجال تخصصاتهم العلمية ، ويقام على هامش المؤتمر المعرض السنوي يعرض فيه أحدث المنتجات والخدمات المتعلقة بالمعلومات وتشارك فيه مجموعة من الشركات العالمية الرائدة في هذا المجال .

الدورات التدريبية

ينظم الفرع ورش تدريب ترعاها المؤسسات الأكاديمية والعلمية وتتناول هذه الدورات المواضيع الراهنة في حقل المكتبات والمعلومات وتركز على تحسين وتقوية مهارات العاملين فيها .

المطبوعات

يقوم الفرع بإصدار نشرة دورية لتغطية مواضيع تحظى باهتمام خاص في المنطقة ، من بينها الفعاليات القادمة من مؤتمرات وندوات وورش عمل وتقارير عن أنشطة الفرع ومقالات عن قضايا المهنة .

العضوية

تمنح عضوية فرع الخليج العربي لجمعية المكتبات المتخصصة للأفراد والمؤسسات ضمن الحدود الجغرافية لدول مجلس التعاون الخليجي (المملكة العربية السعودية ، مملكة البحرين ، دولة قطر ، الامارات العربية المتحدة ، دولة الكويت ، سلطنة عمان) بالإضافة إلى عضوية الأعضاء من الدول العربية والأجنبية . كما يحصل الأعضاء على نسخ مجانية من النشرة الإخبارية بالإضافة إلى تخفيضات خاصة للمؤتمرات والمعارض والدورات التدريبية ومطبوعات الجمعية .



لوائح وأنظمة الجمعية

القوانين الداخلية

المادة (١) : الاسم والأهداف

البند الأول

يكون اسم المنظمة : جمعية المكتبات المتخصصة - فرع الخليج العربي.

البند الثاني

أهداف الفرع هو : تقديم جمعية من الأشخاص والمنظمات لديهم الاهتمام المهني والعلمي والفني في علم المكتبات والمعلومات ، وعلى الخصوص مثل تلك المطبقة في تسجيل واستعادة ونشر المعرفة والمعلومات في مجالات مثل العلوم الطبيعية والبيولوجية والفنية والاجتماعية والإنسانية، ورفع وتطوير الاتصالات والنشر ، واستخدام المعرفة والمعلومات لصالح المكتبات أو منظماتهم التعليمية.

المادة (٢) : العضوية

البند الأول

تكون عضوية الفرع من أعضاء الجمعية الذين يسكنون أو يعملون في نطاق الحدود الجغرافية للفرع محددة في البحرين، والكويت، وعمان، وقطر، والمملكة العربية السعودية، ودولة الإمارات العربية المتحدة، وأعضاء آخرين من الجمعية المختارون للانضمام للفرع والموافق على عضويتهم من قبل مجلس الإدارة للجمعية.

البند الثاني

للأعضاء والأعضاء المشاركين وأعضاء الجمعية المتقاعدين والذين يكونون أعضاء في الفرع، الحق في التصويت وشغل مكتب انتخابي أو تعيين في الفرع

البند الثالث

الطلبة الأعضاء في الجمعية الذين هم أعضاء في الفرع، لهم الحق في الانتخاب وشغل أي مكتب تعييني وليس انتخابي في الفرع

البند الرابع

تحدد حقوق ومزايا الأعضاء الدائمين والأعضاء الفخريين من قبل مجلس الإدارة في الجمعية



البند الخامس

لجميع الأعضاء الحق في استلام نشرة الفرع الرسمية بدون مقابل.

المادة (٣) : المجلس التنفيذي

البند الأول

- يكون هناك مجلس تنفيذي يتمتع بالقوة والصلاحيات تمكنه من إدارة ممتلكات الفرع وتنظيم وتسيير شؤونه. ويقوم المجلس بالتالي :
- تقرير السياسات والتغييرات في حدود أنظمة الجمعية والفرع.
 - اتخاذ الخطوات اللازمة لتحقيق أهداف الجمعية.
 - إنجاز مهمات أخرى وفقاً لتوجيهات الأعضاء.

البند الثاني

يتألف المجلس من تسعة (٩) أعضاء على الأقل يتم انتخابهم من قبل الأعضاء:

- الرئيس
 - الرئيس المنتخب
 - الرئيس السابق
 - نائب الرئيس / سكرتير
 - أمين صندوق
 - عضو / مسئول علاقات عامة
 - ثلاثة (٣) مدراء
- من الممكن أن يضم المجلس أعضاء معينين أو منتخبين من رؤساء اللجان مثل :

- رئيس التطوير المهني
- رئيس التخطيط الاستراتيجي
- محرر النشرة
- محرر الموقع

إن من اهتمامات الفرع أن يكون هناك تمثيل لكل دولة من دول المنطقة في المجلس. وينبغي أن يكون جميع أعضاء المجلس أعضاء، أعضاء مشاركين، أو أعضاء جمعية المكتبات المتخصصة المتقاعدين.



البند الثالث

يعقد المجلس على الأقل اجتماعين سنوياً ومن الممكن عقد اجتماعات إضافية وفقاً لطلب الرئيس أو طلب خطي من أي عضوين اثنين من أعضاء المجلس . ويكون نصاب عقد الاجتماعات أربعة أعضاء منتخبين.

البند الرابع

باستثناء مكتب الرئيس ، فإن شواغر العضوية في المجلس يتم شغلها من خلال تصويت غالبية أعضاء المجلس الباقين . ويبقى هؤلاء الأعضاء المنتخبون في الخدمة حتى الانتخاب التالي.

البند الخامس

تكون القاعدة لاستخدام المصطلحات مكتب الرئيس، الرئيس المنتخب، الرئيس السابق، خلال الفترة الزمنية التي تكون بين المؤتمرات ، عادة عام واحد. والمصطلحات مكتب المدراء، الأعضاء / مسئول العلاقات العامة ، نائب الرئيس / السكرتير، أمين الصندوق خلال الفترة التي تشمل مؤتمرات، عادة عامين. وآخر مكتبين شغلوا بسنوات متناوبة . جميع أعضاء المجلس يعملوا حتى خلفائهم ينتخبوا ويباشروا أعمالهم . يبدأ مصطلح مكتب عندما ينتهي اجتماع أعمال المجلس المرتبط بالمؤتمر. باستثناء الظروف الغير عادية، فإن جدولة انعقاد المؤتمرات واجتماعات أعمال المجلس تكون على وجه العموم سنوية.

البند السادس

إعادة الانتخاب: من الممكن إعادة انتخاب أعضاء المجلس التنفيذي والذين تم انتخابهم لمدة سنتان (المدراء، أمين الصندوق، نائب الرئيس / السكرتير، الأعضاء / رئيس العلاقات العامة) لفترات متتابعة على أن لا تتجاوز ثلاثة.

المادة (٤) المسئولون

البند الأول

- يكون الرئيس هو المدير التنفيذي للفرع ، ويخضع للمجلس التنفيذي . ويمارس المهام التالية :
- الإشراف العام وضبط شؤون الفرع .
 - الإشراف على جميع اجتماعات الفرع والمجلس التنفيذي.
 - التوصية للمجلس بالمقاييس التي يرى مناسبتها لإنجاح الأهداف وزيادة فاعلية الفرع.



- توقيع جميع العقود والوثائق القانونية مع نائب الرئيس / السكرتير.
- التوقيع مع أمين الصندوق لجميع شيكات الفرع ، إلا إذا قرر المجلس التنفيذي خلاف ذلك.
- يكون عضواً وبحكم الوظيفة في جميع اللجان ماعدا اللجان بالترشيح.
- تمثيل الفرع وبالاشتراك مع الرئيس المنتخب في كل اجتماعات الفرع التي تتعقد خلال العام ما داما في منصبيهما ، وفي حالة عدم تمكنه ، يفوض عضو أو عضو مشارك أو عضو متقاعد في الفرع للتمثيل نيابة عنه.
- إعداد التقارير المطلوبة من قبل الجمعية.
- يكون مسؤولاً عن الإشراف على التقارير التي قد تطلب من مسؤولي الفرع الآخرين من قبل الجمعية.

البند الثاني

الرئيس المنتخب يقوم بـ :

- مساعدة الرئيس في إنجاز مهام الرئاسة.
- تمثيل الفرع وبالاشتراك مع الرئيس في كل اجتماعات الفرع التي تتعقد خلال العام.
- تولي جميع مهام والتزامات الرئيس عند غيابه أو انسحابه من الرئاسة.
- ترأس لجنة الترتيبات الداخلية وتخطيط المؤتمر خلال العام الذي يسبق توليه الرئاسة.
- في حالة إشعار الرئيس المنتخب للمجلس بعدم مقدرته / مقدرتها على القيام بمهام الرئاسة خلال العام التالي ، تُشغل هذه الوظيفة من خلال الإجراءات التالية إذا كان من الممكن تطبيقها:
- إذا تم استلام الإشعار قبل إقفال الترشيح للعام التالي ، يتم توجيه لجنة الترشيح بتقديم أسماء اثنين من المرشحين لمكتب الرئيس .
- إذا تم استلام الإشعار بعد إقفال الترشيح للعام التالي، فإن الرئيس التالي المنتخب، عند الانتخاب، يقوم بعمل الرئيس ويبقى في المكتب لمدة سنتين.

البند الثالث

نائب الرئيس / السكرتير يقوم بـ :

- المساعدة في إعداد ميزانية الفرع.
- يقوم بمهام الرئيس المنتخب ، في حالة غيابه أو انسحابه ، للفترة المتبقية من العام في الفرع.



- الاحتفاظ بسجلات جميع اجتماعات الفرع والمجلس التنفيذي.
- التوقيع مع الرئيس جميع العقود والوثائق القانونية الأخرى.
- مساعدة أعضاء المجلس التنفيذي في المراسلات الرسمية .
- القيام بالواجبات المتعلقة التي قد يسندها الرئيس له.

البند الخامس

أمين الصندوق يقوم بـ :

- الاهتمام باعتمادات الفرع المالية.
- التوقيع مع الرئيس لجميع شيكات السحب من اعتمادات الفرع ، ما لم يقرر المجلس التنفيذي خلاف ذلك.
- تقديم التقارير المالية عند الطلب من قبل المجلس والرئيس والجمعية.

البند السادس

العضو / مسئول العلاقات العامة يقوم بـ :

- توظيف أعضاء جدد في الجمعية.
- إنشاء والاحتفاظ بقاعدة معلومات الأعضاء.
- الاتصال بانتظام مع أعضاء الجمعية الحاليين.

البند السابع

يكون الرئيس السابق والمدراء ومدراء اللجان أعضاء للمجلس التنفيذي ويقوموا بأداء المهام التي قد تسند لهم من قبل الرئيس أو المجلس.

المادة (٥) : الاجتماعات

البند الأول

ينعقد اجتماع عام للأعضاء مرة واحدة في العام على الأقل . الاجتماع الذي ينعقد والمرتبط بمؤتمر الجمعية السنوي هو اجتماع أعمال الفرع السنوي.

البند الثاني

تعقد اجتماعات خاصة باستدعاء من المجلس التنفيذي أو بطلب من أربعة (٤) من أعضاء الفرع ، ويجب أن يحدد إشعار الاجتماع الخاص العمل الذي سيتم إجراؤه وفيما عدا ذلك العمل



المتضمن له الإشعار فلا يلتفت إليه.

البند الثالث

يجب إرسال إشعار الاجتماعات المكتوب أو المطبوع في نشرة الفرع الرسمية على الأقل بأربعة عشر (١٤) يوماً قبل الاجتماع .

الجزء الرابع

يكون نصاب العمل عشرة (١٠) أعضاء

البند الخامس

إذا لم تتعارض مع هذه القوانين ، فإن أنظمة روبرتس (Roberts) المعدلة حديثاً (آخر اصدار) هي التي تحكم جميع المداولات.

المادة (٦) : اللجان

البند الأول

تتشأ اللجان الدائمة والخاصة من قبل المجلس التنفيذي لغرض تفويض القوة والأعمال التي يراها المجلس مناسبة لإنجاز الأعمال ولتحقيق أهداف الفرع . وتكون هذه اللجان مسؤولة أمام المجلس.

البند الثاني

يعين الرئيس الأعضاء ويحدد مدير جميع اللجان . التعيين في اللجان الدائمة يكون لسنة واحدة إلا إذا تم تقرير خلاف ذلك من قبل المجلس التنفيذي . لا يعمل أي عضو في أي لجنة بصفة متوالية لمدة تتجاوز الست سنوات .

البند الثالث

يشارك مدراء اللجان في اجتماعات المجلس التنفيذي ولكن ليس لهم الأحقية في التصويت

البند الرابع

تقدم كل لجنة تقرير سنوي مكتوب عن أنشطتها إلى اللجنة التنفيذية ، مصاحب له أي توصيات يعتقد بأهميتها أو النصح بها . وقد تقدم تقارير إضافية من قبل اللجنة أو مطلوبة من قبل المجلس أو الرئيس .

البند الخامس

تعتمد مصاريف اللجنة من قبل المجلس التنفيذي.



المادة (٧) المجموعات

البند الأول

من الممكن إنشاء الفرع لمجموعات فيه . وتستلم المجموعات من الفرع مصاريف تشغيلها وتقدم إلى الفرع تقرير سنوي يتضمن تقرير مالي . وعند حل المجموعة فإن أصولها تعود للفرع . يتم إشعار مسئولو الفرع عند تكوين أو حل مجموعة .

المادة (٨) : الإعتمادات والعقود والملكية

البند الأول

تستمد الإعتمادات المخصصة لمصروفات الفرع من الجمعية كمساهمة مخصصة من المستحقات السنوية المدفوعة من قبل الأعضاء . تعتمد الأهلية لهذه المخصصات على تقديم الفرع للجمعية تقرير الفرع المالي للسنة الماضية وعلى قبوله . ومن الممكن تقديم طلبات اعتمادات أو قروض إضافية تحال إلى مسئولو الفرع لعرضها على مجلس المدراء للجمعية لأخذ ذلك في الاعتبار . تستخدم جميع الإعتمادات المستلمة من قبل الفرع لأغراض تحقيق أهداف الفرع . وعند ضرورة حل الفرع ، ترجع أصولها إلى الجمعية .

البند الثاني

يجب الحصول على موافقة المجلس التنفيذي المسبقة على أي اتفاقية أو عقد أو التزام يتم من قبل الفرع مشتملة المشتريات مثل الأجهزة المكتبية ودوايب الملفات وأجهزة الحاسب الآلي .. الخ . عند زيادة التكلفة أو الالتزام عن خمسمائة (٥٠٠) دولار أمريكي فإنه يلزم الحصول على موافقة أعضاء الفرع المسبقة . عند زيادة التكلفة أو الالتزام عن ألفين (٢٠٠٠) دولار أمريكي فإنه يجب مراجعتها وتوقيعها من قبل المدير التنفيذي للجمعية . في حالة تجاوز ذلك لمخصصات الفرع المتاحة أو المعتمدة فإنه يتطلب الحصول على الموافقة المسبقة من مجلس المدراء للجمعية .

البند الثالث

يجب توجيه جميع العلاقات والعقود المتبناة لصالح الفرع والجمعية ولحماية هوية وملكية الفرع والجمعية .



المادة (٩) : الترشيحات والانتخابات

البند الأول

اللجنة المرشحة ومديرها في كل انتخاب أعضاء للمجلس التنفيذي، يعينوا من قبل المجلس قبل أربعة (٤) أشهر من اجتماع أعمال الفرع السنوي كأقصى حد. وتشكل هذه اللجنة من أربعة (٤) أعضاء، وفي العادة يرأسها الرئيس السابق. ويُحَثُّ أعضاء الفرع لتقديم مرشحين مقترحين إلى لجنة الترشيح.

البند الثاني

تقدم لجنة الترشيحات مرشح واحد على الأقل قبل كل مؤتمر (في العادة كل عام) إلى الرئيس المنتخب وقبل المؤتمرات المتعاقبة (سنوات) ، على الأقل مرشح واحد لكل واحد من وظائف الانتخاب المتبقية. وتتكفل لجنة الترشيحات أن يمثل على الأقل مرشح واحد من كل دولة ضمن قائمة المرشحين. وفي حالة إشعار الرئيس المنتخب للمجلس التنفيذي قبل إقفال الترشيحات عن عدم المقدرة للعمل كرئيس خلال العام التالي ، فإن لجنة الترشيحات بالإضافة ، تقدم مرشحين اثنين للرئاسة. ويجب أن تتحصل اللجنة على قبول مكتوب من كل مرشح قبل تقديم تقريرها.

البند الثالث

يجب قراءة تقرير لجنة الترشيحات في اجتماع أعمال الفرع السنوي. من الممكن إجراء ترشيحات إضافية في اجتماع الأعمال السنوي حيث تتم الموافقة على المرشح الذي تم تقديمه مسبقاً.

البند الرابع

يكون الانتخاب بطريقة التصويت برفع اليدين في اجتماعات أعمال الفرع السنوية. والمرشح الذي يتحصل على أكبر رقم من التصويت لأي مكتب يتم ترشيحه. في حالة التعادل ، يكون الترشيح من خلال تصويت أغلبية الأعضاء الحاضرين في اجتماع أعمال الفرع السنوي.

المادة (١٠) : المنشورات

البند الأول

يخول المجلس التنفيذي بضبط جميع منشورات الفرع.

البند الثاني

إن الفرع غير مسئول عن تصريحات أو آراء مسبقة في منشوراتها أو خلال اجتماعات الفرع أو



تصريحات من قبل أي من أعضائها ما عدا التي تتم إجازتها من قبل المجلس التنفيذي للفرع أو التي تعكس كما ينبغي سياسات الجمعية أو الفرع الموضوعة.

المادة (١١) : تمثيل الفرع والدمج

البند الأول

يعين الرئيس ممثلي الفرع في اللجان والاجتماعات المشتركة للمجتمعات الأخرى التي تكون لها أهداف متحدة مع أهداف الفرع والجمعية . ويقدم الممثلون تقريراً مكتوباً إلى المجلس التنفيذي مرة واحدة على الأقل خلال العام.

البند الثاني

عند إجازة غالبية أعضاء الفرع من خلال التصويت ، فإن من الممكن اتحاد أو انفصال الفرع مع أو من منظمات داخلية لها نفس الاهتمام المشترك وتكون :
- أهداف المنظمة منسجم مع أهداف الفرع والجمعية .
- أنشطة المنظمة لا تتعارض مع الأجزاء ٣، ٤، ٥ من المادة الأولى من القوانين الداخلية للجمعية .
أي اتحاد آخر ، بما فيها مع منظمة وطنية أو دولية ، يجب أن يجاز من مجلس الجمعية للمدراء .
إشعارات الاتحاد أو الانفصال يجب أن تبلغ لمسؤولي الفرع ومدير مكتب الجمعية .

المادة (١٢) : التعديلات

البند الأول

من الممكن تعديل هذه القوانين الداخلية من خلال تصويت ثلثي الأعضاء الحاضرين ويصوتوا في أي اجتماع للفرع ويقدم إشعار مكتوب يحتوي على نص التعديل المقترح ويتم إرساله لكل عضو قبل الاجتماع بثلاثين (٣٠) يوماً على الأقل ليؤخذ في الاعتبار .

البند الثاني

من الممكن اقتراح التعديلات من قبل المجلس التنفيذي ، لجنة القوانين الداخلية أو عشرة (١٠) أعضاء من الفرع . المقترحات الناشئة في المجلس التنفيذي أو في لجنة الفرع حول القوانين الداخلية ، تُعتمد بثلاثي تصويت المجلس قبل تقديمها إلى الأعضاء . يجب تقديم المقترحات الناشئة من خلال التماس إلى المجلس التنفيذي كما يجب عرضها على الأعضاء مع توصيات البند الثالث .



يجب تقديم أي تنقيح أو تعديل على القوانين الداخلية للفرع إلى لجنة الجمعية للقوانين الداخلية للمراجعة وذلك قبل عرضها على أعضاء الفرع.

تم اعتماد هذه القوانين الداخلية من قبل لجنة القوانين الداخلية - جمعية المكتبات المتخصصة.



المؤتمرات

المؤتمر الرابع عشر:

نحو تحقيق التميز في المكتبات وخدمات المعلومات: بناء ثقافة للتطوير المستمر في مكتبات الخليج العربي: (الدوحة) خلال الفترة من ١٥ - ١٧ أبريل ٢٠٠٨ م الموافق ٩ - ١١ ربيع الآخر ١٤٢٩ هـ.

محاور المؤتمر

- تقييم الأداء في المكتبات (المؤشرات والمعايير) .
- قياس جودة خدمات المعلومات.
- مؤشرات القياس في البيئة الالكترونية.
- كفاءة برامج التنمية المهنية وتطوير مهارات اختصاصي المعلومات.
- المداخل الجديدة للتعليم والبحث في مجال المكتبات والمعلومات وتأثيرها على جودة الخدمات.
- تعزيز الدور الريادي لاختصاصي المعلومات في البيئة الرقمية.
- قياسات المكتبات المبنية على الدليل (البرهان) .

ورقات العمل المقدمة

- المرصد الأمني بمكتبة الأمير سلمان الأمنية / المقدم محمد العمار.
- مدى تحقق الجودة في خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات السعودية: دراسة حالة لمكتبة الملك فهد الوطنية / د.مسفرة بنت دخيل الله الخثعمي.
- خدمات المعلومات المحوسبة ودور اختصاصي المعلومات في مكتبة جامعة قطر: دراسة مسحية تقييمية / د.إيمان السامرائي.
- المناهج الدراسية في أقسام المكتبات والمعلومات العربية وملاءمتها لمجتمع المعلومات : دراسة تحليلية / أ.هيام الحايك .
- قياسات رأس المال الفكري / د.محمد جلال غندور .
- برنامج للتواصل بين قسم المكتبات والمعلومات بجامعة الملك عبدالعزيز وخريجائه : أنموذج مقترح / د.سارة قشقري.
- الخدمة المرجعية الرقمية في المكتبات الجامعية الخليجية:دراسة تقييمية / د.فاتن سعيد بامفلح.



- مؤشرات تقييم وقياس رأس المال المعرفي للمكتبات الالكترونية / د. هانيء محي الدين عطية.
- خدمات المعلومات في المكتبة الرئيسية بجامعة السلطان قابوس: قياس جودة من وجهة نظر طلبة كلية الآداب والعلوم الاجتماعية بجامعة السلطان قابوس ، أ. وليد علي بن سالم البادي ، خلود بنت خالد السالمي.
- المعايير الدولية في مجال تقييم أداء المكتبات المواصفات الدولية أيزو ١١٦٢٠ : مؤشرات أداء المكتبات المجالات والتطبيق / أ. عماد أبوعيد.
- معايير خدمات المعلومات في عصر المكتبات الرقمية: دراسة تطبيقية على المكتبة الرقمية لجامعة أم القرى / د. خالد سليمان معتوق ، د. سرفيناز أحمد حافظ.
- تأثير مقومات مشروع المكتبة الرقمية للجامعات المصرية على معدلات الاستفادة من مصادر المعلومات الالكترونية / د. خالد عبدالفتاح محمد.

المؤتمر الثالث عشر :

إدارة المعلومات والمعرفة في مجتمع الخليج العربي: (المنامة) خلال الفترة من ١٥ - ١٧ ربيع الأول ١٤٢٨هـ الموافق ٣ - ٥ أبريل ٢٠٠٧م.

محاور المؤتمر

المحور الأول: المفاهيم

- أسس ومفاهيم إدارة المعلومات (أدوات تطويرها وتطبيقاتها في المؤسسات والمنظمات الحكومية والأهلية في منطقة الخليج العربي) .
 - أسس ومفاهيم إدارة المعرفة (أدوات تطويرها وتطبيقاتها في المؤسسات والمنظمات الحكومية والأهلية في منطقة الخليج العربي) .
 - الفرق بين مفهوم إدارة المعلومات ومفهوم إدارة المعرفة .
- المحور الثاني: الدورة الحياتية للمعلومات والمعرفة
- الاكتشاف : استراتيجيات وقضايا اكتشاف وإيجاد واقتراح معارف جديدة، وإعادة اكتشاف المعرفة.
 - الإبداع: استراتيجيات وقضايا إبداع وإنشاء معارف جديدة وإعادة اكتشاف المعرفة.



- التنظيم: وتشتمل على جميع عناصر التنظيم وأدواته مثل الكشف وتطبيقات المبتدئين وأنظمة التصنيف وخرائط تدفق المعلومات وخرائط المعرفة .
- الخدمات: وتتضمن المعلومات المقدمة في المؤسسات والمنظمات الحكومية والأهلية المتعلقة بإدارة المعلومات والمعرفة.

المحور الثالث: التطبيقات

- الأرشفة والتسجيلات: التنظيم والإدارة، أرشفة الالكترونية، قضايا المسح الضوئي والتصوير الضوئي، قيمتها الموضوعية وتطبيقاتها في الحياة التنظيمية، التخزين والحفظ .
- إدارة المحتوى: التحليل والتنظيم، الأنظمة الآلية، محركات البحث والاسترجاع، التطبيقات الالكترونية المتخصصة.

المحور الرابع: تقنية المعلومات والمعرفة

- التحليل والتصميم: تصميم وإدارة نظم المعلومات، قواعد البيانات، تنظيم النصوص وتطبيقات تدفق المعلومات، الشبكات الداخلية والبوابات.
- البناء المعلوماتي: الوسائط المتعددة، الصور والرسومات، تنظيم النصوص، لغات الانترنت، تصميم المواقع والبوابات ذات العلاقة بمؤسسات المعلومات والمعرفة.
- المكتبات الرقمية: رقمنة المواد المكتبية، التنظيم من خلال الكشف وبناء قواعد البيانات، التصوير الضوئي للمواد المعرفية، تنظيم معلومات المكتبات الرقمية، التطبيقات الالكترونية المستخدمة في بوابات الانترنت، الخدمات والاستخدام .

المحور الخامس: الموضوعات ذات العلاقة

- المشاركة في المعرفة: البنية التنظيمية، العناصر الخاصة بالمشاركة في المعرفة، المعوقات، الاستراتيجيات، والفرص المتاحة في إدارة المعلومات والمعرفة والمشاركة في المصادر في هيئات ومؤسسات الخليج العربي .
- إدارة المعرفة والرعاية الصحية والطبية في المجتمع الخليجي.
- دور اختصاصي المعلومات في إدارة المعلومات والمعرفة وتطوير الكفايات البشرية والتواصل بين المؤسسات المعلوماتية والمعرفية.
- الربط بين المعرفة والتكنولوجيا بما ينسجم مع الحاجات المحلية، وتبادل الخبرات في المجال .



ورقات العمل المقدمة

- نظام التسجيل الالكتروني في جامعة السلطان قابوس :دراسة تقييمية من وجهة نظر الطلبة / سعيد بن فاضل الهنائي ،سامي بن سليمان الحوسني.
- مفهوم إدارة المعرفة / فاطمة عبد الحميد .
- إدارة المعرفة في البيئة الالكترونية العربية: المفاهيم -الأسس- التطبيقات / عماد عبدالعزيز جاب الله .
- معيار Z39,50 أداة أساسية لاسترجاع المعلومات عبر بوابات المكتبات /د.أحمد فرج المكتبات العامة ودورها في خدمة المجتمع الكويتي / د.نهلأ الحمدو.
- اتجاهات الباحثين بجامعة السلطان قابوس وجامعة تونس نحو الدوريات المتاحة من خلال النظام المفتوح وتأثيرها على إدارة الدوريات بالمكتبات الجامعية : دراسة مقارنة / د.وحيد قدورة ، د.عبد المجيد صالح بوعزة .
- إدارة مراكز المعلومات : دراسة تطبيقية على إدارة وحدة معلومات مركز الخليج للدراسات الإستراتيجية / محمد محمود مكاوي .
- المكتبات الخليجية وأدوات تنظيم المعرفة في البيئة الالكترونية : دراسة مقارنة لكل من web Dewey و classification web / د.يونس أحمد الشوابكة .
- دور مراكز مصادر التعلم في إثراء الوعي المعرفي لدى الطلبة من خلال تقنية الأقراص المدمجة / خالصة عبد الله الهنائي ، خلود خالد السالمي.
- التعليم الجامعي في ظل إدارة المعرفة / د.هشام بن عبد الله العباس.
- استخدام الباحثين المصيرين للدوريات الالكترونية في قواعد بيانات النص الكامل : دراسة حالة على الاستفادة من مشروع المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات بمصر / د.أمجد عبدالهادي الجوهري.
- مواقع المكتبات الجامعية على شبكة الانترنت : دراسة مقارنة لمواقع بعض المكتبات العربية والغربية / ماجدة عزت غريب.
- تقييم دور المكتبات الجامعية في إدارة المعرفة في بيئتها التعليمية : مكتبة جامعة السلطان قابوس نموذجا / وليد بن علي البادي.
- إدارة المعلومات والمعرفة في مجتمع الخليج العربي / د.مطيران العازمي.



- نشوء وتطور مجتمع المعلومات في دولة قطر / محمد عبد الله محمد.
- أسس إدارة المعرفة واستراتيجياتها التكنولوجية / د. عامر إبراهيم قنديلي .
- تبني مبادئ إدارة المعرفة في القطاع الحكومي في دول الخليج العربي: برنامج دبي للأداء الحكومي المتميز نموذجا / عماد أبوعيد.
- إدارة المعلومات: نحو منهج للنظر في المفاهيم والمصطلحات / د. حشمت قاسم .
- مشروع رقمنة الدوريات العربية / محمد السرايرة.

التوصيات

- تفعيل دور الجمعية في الوصول إلى رؤية مستقبلية لبرنامج علم المكتبات والمعلومات، والحصول على الاعتراف الدولي للبرنامج من قبل الجمعيات العالمية المهنية، ومن ثم توسيع قاعدة تطبيقية.
- التأكيد على المحاور الموضوعية ذات العلاقة بعنوان المؤتمر القادم، ويتم اختيار أفضل ورقتين للعرض في كل محور، ثم يساهم الباحثون الآخرون في المناقشة المحورية، على أن تربط المحاور بطاوولات عمل .
- التأكيد على ثقافة المجتمع المعلوماتي الخليجي من خلال :
 - ثقافة الطفل
 - أخلاقيات المعلومات
 - حقوق الملكية الفكرية
- الربط بين المعرفة والتكنولوجيا بما ينسجم مع الحاجات المحلية وتبادل الخبرات في المجال.

ورقات العمل المقدمة بلغت ٣٣ ورقة

الحضور ٣٢٠ مشارك

المؤتمر الثاني عشر :

الوعي المعلوماتي في مجتمعات دول الخليج العربي : (مسقط) خلال الفترة من ١١ - ١٣ أبريل ٢٠٠٦م الموافق ١٣ - ١٥ ربيع الأول ١٤٢٧هـ .



محاور المؤتمر

- ثقافة المعلومات في دول مجلس التعاون الخليجي (الأهداف والمقاصد والأثر) .
- دور المؤسسات التعليمية والأكاديمية في تطوير ثقافة المعلومات .
- الدور الذي تلعبه مهارات إدارة المعلومات في التنمية الاقتصادية والاجتماعية.
- ثقافة المعلومات وعصر المعلومات: مهارات حياتية.
- دور المكتبات ومراكز المعلومات في تنمية ثقافة المعلومات .
- دور المكتبات المدرسية ومراكز مصادر التعلم وبناء ثقافة المعلومات.
- دور الانترنت والإعلام ووسائل الاتصال والمصادر الالكترونية في ثقافة المعلومات .
- ثقافة المعلومات : الدراسات الإبداعية والثورة التقنية : توجيهات تربوية.
- التفاعل بين مجتمعات الخليج العربي وثقافة المعلومات.
- ثقافة المعلومات والأعمال .

ورقات العمل المقدمة

- ثقافة المعلومات العلمية في وسائل الإعلام العربية المنشورة على الانترنت / د.أروى عيسى حسن الياسري.
- تجربة مراكز مصادر التعلم في المملكة العربية السعودية ودورها في تنمية وثقافة المجتمع المتعلم / حمد بن إبراهيم العمران.
- مجتمع المعلومات: المفهوم والبناء ودور المكتبات في تطويره / د.محمد الرابحي.
- دور المكتبات العامة بدبي في تنمية الوعي المعلوماتي لأفراد المجتمع المحلي في دولة الإمارات العربية المتحدة / عماد أبوعيد ، محمد جاسم العريدي.
- أمن المكتبات السعودية /د.نجاح بنت قبلان قبلان ، د.حسن بن عواد السريحي.
- مراكز مصادر التعلم ودورها في بناء الوعي المعلوماتي: دراسة حالة / شيماء الزبيدي، كاملة الكثيري.
- نظم تشغيل وإدارة المكتبات الرقمية مفتوحة المصدر : نظام دي سبيس DSPACE لإدارة المجموعات الرقمية / د.محمد مبارك اللهبي.
- اتجاهات طلبة السنة الأولى في جامعة الإمارات العربية المتحدة نحو برنامج الثقافة المعلوماتية في مكتبات الجامعة / د.يونس أحمد الشوابكة، ساعد في جمع البيانات وليد حاج علي.



- دور قسم علم المكتبات والمعلومات بجامعة السلطان قابوس في الوعي المعلوماتي لدى الطلبة / شبيبة بنت حمد البوسعيد.
- الثقافة المعلوماتية ودورها في تنمية الوعي المعلوماتي: مقارنة لأنموذج «المهارات الست الكبرى» مع عمليات البحث عن المعلومات / د. مساعد بن صالح الطيار.
- تقنيات المعلومات في خطط الماجستير لأقسام المكتبات والمعلومات بدول الخليج العربي والولايات المتحدة الأمريكية: دراسة مقارنة / د. علي بن شويش الشويش.
- الوحدة المعلوماتية الخليجية .. الطموح والتحديات: مشروع إنشاء نظام معلوماتي خليجي / أنيسة محمد الشحي، عائشة محمد الشحي.
- دور المكتبات ومراكز المعلومات في تنمية ثقافة المعلومات / د. أحمد ميرغني محمد أحمد
- البيئة المدرسية: منشأ الوعي المعلوماتي / رية عبدالله النيري.

التوصيات

- تبني معايير مهارات الوعي المعلوماتي في دول مجلس التعاون .
- تعزيز التنسيق والتعاون بين جمعية المكتبات المتخصصة (فرع الخليج العربي) والجمعيات المهنية المتخصصة في مجال المكتبات والأرشيف والمعلومات.
- تشجيع برامج التأهيل والتدريب والتعليم الإلكتروني ونشر المحتوى العربي على شبكة الانترنت.
- دعم مشروع الفهرس العربي الموحد الذي بدأت مكتبة الملك عبد العزيز العامة في الرياض
- دعوة أقسام علوم المكتبات والمعلومات في دول مجلس التعاون الخليجي لعقد لقاء سنوي بهدف تعزيز التعاون والتبادل والمشاركة المعرفية.
- دعم الوعي المعلوماتي وبرامجه لجميع فئات المجتمع بما في ذلك ذوي الاحتياجات الخاصة والأطفال من خلال وسائل الاتصال المسموعة والمرئية والمقروءة .
- الاهتمام بالوعي المعلوماتي في كافة الحلقات .

ورقات العمل المقدمة بلغت ٢١ ورقة

الحضور ٤٣٤ مشارك



المؤتمر الحادي عشر :

المكتبات تربط الخليج: (العين) خلال الفترة من ٢٩ - ٣١ مارس ٢٠٠٥م الموافق الموافق ١٩-٢١
صفر ١٤٢٦هـ .

مجاور المؤتمر

- سد الفجوة المعلوماتية بين الدول الغنية والدول الفقيرة معلوماتيا .
- خلق فرص للتعاون بين دول الخليج العربي.
- تطوير فرص مشاركة مصادر المعلومات بين دول الخليج العربي وباقي دول العالم .

ورقات العمل المقدمة

- تحديث منظومة المكتبات العامة التابعة لوزارة الإعلام والثقافة / د.شاهين عبدالله الحوسني، أحمد الحافظ إبراهيم .
- واقع استخدام طلبة كليتي العلوم والهندسة في جامعة بغداد لوحدة الانترنت في المكتبة المركزية / د.حسن رضا النجار،عائدة مصطفى سلمان .
- تسويق خدمات المعلومات في المكتبات : عرض تجربة مكتبات جامعة / د. بهجة مكي بومعراي.
- التأهيل العلمي والمهارات المهنية لخريجي أقسام المكتبات والمعلومات من منظور قطاع التوظيف في السعودية / د.فالح عبدالله الضرمان .
- دور المكتبات ومراكز المعلومات في تفعيل مجتمع المعلومات في دولة الامارات العربية المتحدة / د.مجدي زيادة.
- الشبكة العربية للمعلومات :المنجز والمأمول / د.جاسم جرجيس.
- أهمية توفير ودمج مصادر المعلومات في قطاع التعليم الأساسي والثانوي في منطقة الخليج / إسماعيل قحطان.
- منحنى المهارات الست لحل المشكلات المعلوماتية / محمد أبولبدة، عبدالرحمن الشوشي،خضر محمود مطرية .

ورقات العمل المقدمة بلغت ٢١ ورقة

الحضور ٤٣٤ مشارك



المؤتمر العاشر :

المصادر والخدمات الالكترونية في المجتمع المعرفي : (الكويت) خلال الفترة من ٣٠ مارس إلى ١ أبريل ٢٠٠٤م الموافق ٩ - ١١ صفر ١٤٢٦هـ .

مجاور المؤتمر

- تطوير المصادر الالكترونية (السياسات - الأدوات - الإدارة والاتجاهات) .
- المصادر الالكترونية العربية (قواعد المعلومات، مصادر المعلومات النصية، الإدارة والتسويق) .
- الخدمات الالكترونية العربية (البحث والاسترجاع ،الإتاحة،التقييم) .
- النظم العربية لتنظيم واسترجاع البيانات .
- نظم الأتمتة المتعددة اللغات ذات القدرات العربية .
- الشبكات ومشاركة المصادر .
- تكنولوجيا الاتصال والمعلومات .
- التعليم والتطوير المهني للبيئة الالكترونية .
- تعليم وتدريب المستخدمين .
- دور المعلومات في الحكومة الالكترونية .

ورقات العمل المقدمة

- دراسة حالة :مشروع معلومات سوق العمل ، استخدام تقنية مخازن البيانات WAREHOUSE DATA وذكاء الأعمال BUSINESS INTELLIGENCE / مها حسين المنديل .
- تدريب المستخدمين لمصادر المعلومات الالكترونية في مركز مصادر التعليم بعبري / أمل عوض العلوي .
- استخدام مصادر المعلومات الالكترونية لدى طالبات الدراسات العليا في جامعة الملك عبدالعزيز / د. حسن عواد السريحي، وفاء بامحيمود ،شادن عبدالعزيز .
- استخدام نظام آلي متكامل للمكتبة : تجربة كلية عفت / أ. فاتن عبد البديع اليافي .
- تأليف قصص وتطوير وسائل تعليمية باللغة العربية لطلاب المرحلة الابتدائية الدنيا باستخدام الحاسب الآلي / منى ياسر خماش .
- الشبكة العربية للمعلومات :واقع وتحديات البيئة الالكترونية / د.حسانة محي الدين .



- الإتاحة المعلوماتية لمصادر المعلومات الالكترونية :مكتبات جامعة أم القرى بين الواقع والمأمول / د.محمد بن مبارك اللهيبي ، د.علي بن سعد العلي.
- دور التدريب المعلوماتي في بناء الحكومة الالكترونية: خبرات عالمية لدعم التجربة الكويتية / د.محمد ماجد خشبة ، بخيته مسيطير العجمي .
- النشر الالكتروني على الأقراص المدمجة CD-ROM في السعودية / د.محمد بن صالح الخليفي.
- مصادر المعلومات للعاملين في الإدارة العامة لمجموعة شركات صافولا السعودية:دراسة حالة / مروان مدهر،عثمان زغري ، د.حسن عواد السريحي.

توصيات المؤتمر

- الاهتمام بوضع ورسم الخطط والاستراتيجيات من قبل أصحاب القرار لمحو أمية المعلومات بالمجتمع الخليجي وتفعيل إعلان مبادئ وتوجهات مجتمع المعلومات .
- تشجيع صناعة البرمجيات ونظم قواعد المعلومات ذات المحتوى العربي وإتاحتها للمستخدمين من خلال الانترنت.
- ضرورة توجيه الجهود نحو إنشاء وتطوير شبكة معلومات تربط المكتبات ومراكز المعلومات المتخصصة والمراكز البحثية لتقديم خدمات معلوماتية فاعلة .
- العمل على وضع توحيد المعايير والتقنيات في مجال فهرسة وتصنيف مصادر المعلومات الالكترونية العربية.
- تطوير البنية المعلوماتية والتكنولوجية لتواكب التطورات التكنولوجية الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات تحقيقا لمشروع الحكومة الالكترونية.
- تفعيل وتحديث القوانين والتشريعات وخاصة ذات العلاقة بالمعلومات الالكترونية.
- تشجيع وزيادة برامج وورش العمل التدريبية المتخصصة في مجال تكنولوجيا وشبكات المعلومات لتطوير الموارد البشرية في مجال المكتبات والمعلومات.
- تشجيع النشر الالكتروني لمصادر المعلومات العربية الموجهة لمختلف فئات المستخدمين.
- حث المسؤولين على تطوير الخطط والمناهج الدراسية لمختلف المراحل التعليمية لأقسام المكتبات والمعلومات الخاصة بإضافة مقررات حديثة مثل النشر الالكتروني وحقوق الملكية الفكرية وتصميم المواقع على الانترنت.



- العمل على إنشاء جمعية مكتبات ومراكز المعلومات للاختصاصيين في دول الخليج.

ورقات العمل المقدمة بلغت ٢٢ ورقة

الحضور ٣٠٢ مشارك

المؤتمر التاسع :

المكتبات الالكترونية الخليجية وتحديات التغيير: (الدوحة) خلال الفترة من ١٩ - ٢١ محرم ١٤٢٢ هـ الموافق ٤.٢ ابريل ٢٠٠٢ م .

مجاور المؤتمر

- تطبيقات تقنية المعلومات في إدارة عمليات ووظائف المكتبات وخدماتها والمقاييس والمعايير
- إدارة الموارد البشرية في المكتبات الالكترونية .
- إدارة المجموعات والمصادر الالكترونية .
- التعليم والتدريب لإدارة المكتبات الالكترونية .

ورقات العمل المقدمة

- مكتبة الانترنت العامة نموذج للمكتبات الرقمية :دراسة تحليلية لاهدافها ووظائفها وخدماتها / د.محمد جعفر عارف ، د.محسن السيد العريني .
- مصادر وكتب التراث الالكترونية :دراسة للاتجاهات النوعية والعديدية /د.مسعود بن صالح الطيار.
- قواعد المعلومات الببليوجرافية على الخط المباشر أعلى الأقراص المدمجة المتاحة في مكتبات مدينة الرياض :دراسة لاتجاهاتها الموضوعية والكمية والاستخدامية /د.علي بن شويش الشويش .
- واصفات البيانات metadata مصدرا لتسجيلات الفهرسة القياسية الشبكية العربية : دراسة استكشافية تجريبية /د.شريف كامل شاهين.
- خدمة الإحاطة الجارية الالكترونية / ليلي عبدالواحد الفرحان .
- المعلومات التقنية بالمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب الفني والتدريب المهني بالملكة العربية السعودية / د.خالد بن سليمان الشلاش ،أ.صالح بن عبدالرحمن المونس .



- واقع مكتبات كليات المعلمين في المملكة العربية السعودية :دراسة حالة حول تدريب وتعليم العاملين /أ.علي بن ذيب الاكلبي .
- تطبيقات تقنية المعلومات في إدارة عمليات ووظائف المكتبات وخدماتها /أ.ثامر محمد ابو الخير.
- منظومة برمجيات للفهرسة التعاونية عبر الانترنت / أ. فارس الطويل.
- معايير مقترحة لتقييم النظم الآلية المتكاملة للمكتبات الخليجية : دراسة حالة على مكتبة جامعة قطر /د.أسامة السيد محمود علي.
- محركات البحث على شبكة الانترنت : دراسة تجريبية مقارنة / د.زين عبدالهادي .
- نحو منهج مقترح لتناول شبكة الانترنت في أقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات / د.هشام محمد عزمي .
- إتاحة المكانز العربية على أسطوانات مكتنزة :دراسة حالة للمكنز الموسع / د.جاسم محمد جرجيس ، أ.عاطف محمد عبيد .
- شبكة المكتبات الشخصية الخليجية على الانترنت /أ.عاطف محمد عبيد .
- إدارة التنمية البشرية في المكتبات الالكترونية : دراسة وثائقية / د. ربحي مصطفى عليان
- مدى استعداد العاملين في مكتبات كليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب في التعامل مع المتغيرات التكنولوجية الحديثة للمكتبة الالكترونية وتحديد مدى الاستفادة من شبكة الانترنت لإعداد مصادر المعلومات بالمكتبة :دراسة ميدانية / د.فاخر الخباز.
- تدريب العاملين أثناء الخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات / أ.هدى زيدان سعد عباس .
- إعداد اختصاصي المكتبات والمعلومات في بيئة الكترونية / د.محمد فتحي عبدالهادي .

ورقات العمل المقدمة بلغت ٢٨ ورقة

الحضور ٢٩٤ مشارك

المؤتمر الثامن :

- التحديات والفرص المتاحة للمكتبات الخليجية في الألفية الجديدة : (ابوظبي) خلال الفترة من ٢٤ - ٢٦ أكتوبر ٢٠٠٠م الموافق ٢٧ - ٢٩ رجب ١٤٢١ هـ .



محاوَر المؤتمَر

- الفرص المتاحة في المشاركة في المصادر (الفهرسة التعاونية ، التزويد التعاوني ، الإعارة بين المكتبات) .
- المقاييس والمعايير في البيئة الالكترونية (معايير وبروتوكولات التقنية ، الأدوات الحديثة لإدارة المعرفة ، المعايير المتطورة للخدمات الافتراضية) .
- تطوير الموارد البشرية (المهارات الحديثة، تطوير العاملين من خلال برامج التطوير الرسمية، برامج التعليم المستمر ، استراتيجيات إدارة الجودة .
- تصميم / إعادة تصميم المكتبات للمستخدمين الافتراضيين (الجوانب المعمارية، الجوانب المكانية، الجوانب المتعلقة بالمستخدمين والعاملين) .

ورقات العمل المقدمة

- الإعارة بين مكتبات مراكز كليات التربية بسلطنة عمان : دراسة مقارنة / ليلي مرزوق اليحيائي ، أمل عوض العلوي.
- دور المركز الوطني للمعلومات العلمية والتكنولوجية في تطوير الكوادر البشرية في مجال المكتبة الافتراضية / فاطمة عبد الحميد .
- الحاجة إلى تطبيق الأنظمة الآلية لإدارة المكتبة الالكترونية : تجربة جامعة الملك عبد العزيز / نبيل بن عبد الله قمصاني .
- تطوير الموارد البشرية في قطاع المعلومات في البيئة الالكترونية : دراسة للاهتمام المؤسسي في المملكة العربية السعودية / د. سالم بن محمد السالم .
- واقع مكتبات الكليات والمعاهد التابعة للهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب في دولة الكويت واستعدادها لدخول الألفية الجديدة: دراسة مسحية مع نقد وتقييم / د. علي فاخر الخباز .

توصيات المؤتمَر

- العمل على المشاركة في مصادر المعلومات وخدماتها وخبراتها.
- تقديم تدريب متخصص في مجالات الإعارة بين المكتبات باستغلال التقنية المتطورة الحديثة.
- تشجيع تبني واستخدام المعايير الدولية خاصة في مجالات الفهرسة وتبادل المعلومات



- البليوجرافية وملفات الاستناد والتكشيف الموضوعي.
- تشجيع منتج قواعد المعلومات العالمية لتعريب واجهات قواعدهم وتضمينها المواد التي تنشر في منطقة الخليج العربي .
- تشجيع المكتبات المتخصصة لبناء وتطوير صفحات لها على الانترنت وعمل الوصلات اللازمة لإيصالها بصفحة الجمعية .
- العمل على إعداد حلقة نقاش على الانترنت لأعضاء فرع الجمعية لتمكينهم من طرح قضايا تهم الجميع .
- توعية المكتبات المتخصصة بفوائد تبادل الزيارات بين العاملين فيها وتقديم الاستشارات في الموضوعات المهمة مثل المكتبة الافتراضية.
- التركيز على أهمية تدريب المستخدمين وتصميم برامج تدريبية لتعليمهم طرق البحث التي تعتمد على أسلوب التدريب الشبكي مثل البحث على الانترنت.

ورقات العمل المقدمة بلغت ١٧ ورقة
الحضور ٢٧٠ مشارك

المؤتمر السابع :

نحو شبكة مكتبات الكترونية في الخليج العربي : (مسقط) خلال الفترة ٢٧ - ٢٩ أكتوبر ١٩٩٩ م
الموافق ١٨ - ٢٠ رجب ١٤٢٠ هـ .

محاور المؤتمر

- المكتبة الرقمية.
- التطبيق والإدارة والاستخدامات .
- آلية مناشط المكتبات وعملياتها.
- تنظيم المعلومات.
- نماذج نقل البيانات (MARC) وتطبيقها للمخطوطات العربية).
- التراخيص وحقوق الطبع.
- تأثيرات النشر الإلكتروني.



- خدمات المعلومات للمكتبات الرقمية.
- نقل المعلومات ونشرها عبر الوسائل المتعددة.
- تطوير قواعد بيانات متخصصة.
- برامج تعليمية للمستخدم.
- خدمات مرجعية متوفرة بموقع الشبكة.
- إدارة شبكات المعلومات في العصر الإلكتروني.
- موارد عربية في العصر الإلكتروني.
- وسائل «ILL» محتملة والتسليم للمنطقة.
- خدمات شبكة المعلومات العالمية.
- الإنترنت كمصدر للمعلومات.
- إدارة شبكة المعلومات العالمية.
- شبكة إقليمية للخليج العربي.
- متطلبات الموارد البشرية في المكتبات الرقمية.
- خصائص موظف المكتبة الرقمية.
- تدريس تقنية المعلومات لموظفي المكتبات ومختصي المعلومات.
- التطوير المهني للموظفين.

ورقات العمل المقدمة

- التقنية وإدارة مصادر المعلومات الأولية والثانوية : قرار الجدوى والتقنين التشريعي / محجوب محمد صالح بابا.
- الصحة والسلامة في المكاتب المؤتمتة : دراسة حالة على مكتبة الملك عبدالعزيز / د.حسن عواد السريحي ، إنعام الطيب ، ورانيا ملياني .
- مبنى المكتبة الالكترونية : دراسة نظرية / د.حسن عواد السريحي ، أ.ناريمان حمبوشي.
- تطبيق برنامج علمي جديد في قسم علوم المكتبات والمعلومات التابع لكلية التربية الأساسية بالهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بدولة الكويت عشية الانتقال إلى القرن الحادي والعشرين : دراسة حالة / د.علي فاخر الخباز.
- برامج التطوير المهني المستمر للعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات / د.محمد مجاهد الهاللي



- تأثير الانترنت في تعليم المكتبات والمعلومات / د.نعيمة حسن جبر .
- نحو قالب إتصالي عربي لتبادل البيانات الببليوجرافية / أسامة لطفي محمد.
- إدارة الموظفين الجدد المتحمسين / توني ماكشون.
- الأبعاد القانونية لتصميم قواعد البيانات وإنشائها / د.محمد الرابحي.

توصيات المؤتمر

- الحاجة إلى تجديد وتحديث برامج تطوير المهنيين والمكتبيين لإكسابهم المهارات اللازمة للتعامل مع المكتبة الالكترونية.
- التوصية بتقويم برامج تعليم علوم المكتبات والمعلومات دوريا لتحقيق مستوى متقدما من التقنين لمواجهة تحديات عصر المعلومات الالكترونية .
- على مديري المكتبات ومراكز المعلومات أن يضطلعوا بدور ريادي أكبر في المؤسسة في عصر المكتبة الالكترونية.
- تشجيع أخصائي المعلومات لتطوير مهاراتهم في تنمية المجموعات، الخدمات الفنية، في المكتبة الالكترونية/ الرقمية .
- الاهتمام بإجراءات السلامة داخل المكتبات ومراكز المعلومات وعمل السياسات اللازمة لضمان تطبيقها لمصلحة المؤسسة والعاملين فيها .
- على المكتبات ومراكز المعلومات فهم قضايا «حقوق النشر» فهما جيدا ، والالتزام بما تنص عليه موادها تجنباً لأي مساءلات قد تنتج عند اختراق أو تجاوز ما تنص عليه.

ورقات العمل المقدمة بلغت ٢٠ ورقة

الحضور ٣٥٤ مشارك

المؤتمر السادس:

تحقيق مستوى الامتياز في تنظيم المعلومات وإاحتها: استراتيجيات خطط القرن الحادي والعشرين:
(المنامة) خلال الفترة من ٢٥ - ٢٧ نوفمبر ١٩٨٨م.

محاوّر المؤتمر

المحور الأول : تحليل وتنظيم وإتاحة المعلومات : الادوات والمعايير ويشمل هذا المحور



نظم تنظيم المعرفة مع التركيز على احتياجات اللغة العربية ونظمها ،وضبط المفردات، وخطط الكشف، مع التركيز على احتياجات اللغة العربية وأدبياتها ،وصيغ الاتصال الخاصة بالبيانات (صيغة مارك وتعديلاتها العربية) ومعايير تبادل البيانات ونقل حروف اللغة العربية الى اللغات الأخرى وأدوات الاعارة بين المكتبات واتاحة الوثائق وانظمة التعامل مع الانترنت : البريد الالكتروني، والجوفر وإمكانات نقل الوثائق وغيرها مع تطبيقاتها في مجال تنظيم المعلومات وبثها

المحور الثاني : حركة المعلومات في الانترنت ويشمل موضوعات، استخدام الانترنت كمصدر للمعلومات ،ومعايير انتاج المعلومات، والبروتوكولات الرسمية لتبادل المعلومات، وأدوات التبادل غير الرسمي للمعلومات كالبريد الالكتروني، وجماعات الحوار ، وغيرها، وانظمة تقنية المعلومات لتلبية الاحتياجات المحلية في الكشف وإمكاناته، التعريب، دراسة التقويم وغيرها .

المحور الثالث: المعلومات المحلية: مشكلات الضبط والبث ويشمل موضوعات (مصادر المعلومات العامة والارشيفية في العالم العربي: التعامل مع الصور والتمثيلات والتكشيف والاسترجاع للدوريات والمجلات والصحف العربية وتطوير الادوات البليوجرافية المحلية وقواعد البيانات المتخصصة) .

المحور الرابع : تطوير الموارد البشرية في مواجهة سياقها المتغير ويشمل هذا المحور :
- اعادة توجية برامج إعداد العاملين في مجال المعلومات بالعالم العربي في مواجهة مستجدات العصر وتطوير برامج التدريب أثناء الخدمة للعاملين وبرامج التعليم المستمر .

ورقات العمل المقدمة

- تجربة إدخال الانترنت في جامعة الخليج العربي : دراسة حالة عن خدمة الانترنت في المكتبة/ مها حسين المنديل.
- الاحتياجات التدريبية للعاملين في المكتبات المتخصصة في القطاع الحكومي بدولة الكويت: دراسة ميدانية / د.علي فاخر الخباز.

توصيات المؤتمر

- التأكيد على أهمية إعداد وتطوير سياسات واستراتيجيات عامة للمعلومات على المستويات المؤسسية والوطنية والإقليمية لتسهل في وضوح الرؤية المستقبلية ونشر الوعي المعلوماتي وتقنين العمل والتعاون في مجال المعلومات على الساحتين الخليجية والعربية.



- تكثيف وتنسيق الجهود المبذولة من قبل المكتبات ومراكز المعلومات بدول مجلس التعاون الخليجي للخروج بصيغة مقننة لسجلات الوثائق العربية من خلال تطوير صيغة عربية مقبولة لسجلات مارك على الساحة الخليجية والعربية .
- أدى انتشار الأنظمة الآلية بالمكتبات ومراكز المعلومات الخليجية والعربية إلى بناء العديد من قواعد العربية في الفترة الأخيرة مما يستوجب الالتفات إلى وضع الموجهات الضرورية لتقنياتها وتطويرها ووضع الآليات الفاعلة للتعاون المستمر بينها.
- لما كانت الموارد البشرية المؤهلة والمدرّبة في مجال المعلومات هي العماد الحقيقي لتطور هذه المهنة في مواجهة التضخم الهائل المتسارع في المعلومات والبيانات وأشكال اختزانها لتحقيق السيطرة عليها وتسخيرها لتحقيق متطلبات المستفيدين من خدمات المعلومات ، فإن محور التعليم والتدريب في مجال المعلومات هو بلا شك من المحاور التي ينبغي التركيز عليها في مستهل القرن الحادي والعشرين من خلال تطوير البرامج الدراسية وبرامج التطوير المهني والتدريب وتوفير الفرص والدافعية للالتحاق بها ، لتلبي متطلبات سوق العمل بل وتدفعه إلى الإمام بدلا من أن تقتصر على مواكبة التطورات المستمرة فيه.
- الرجوع الى الخلاصات والنتائج النهائية التي انتهت اليها الابحاث المقدمة للمؤتمر والتي تم نشرها وتوزيعها على الحضور في المؤتمر السنوي السادس لجمعية المكتبات المتخصصة فرع الخليج العربي للإفادة من نتائجها التفصيلية في توجيه واثراء الجوانب المختلفة في عمليات التحديث والتطوير في مجال المعلومات.
- تشجيع تنظيم الندوات والمحاضرات والحلقات الدراسية على فترات دورية في المجالات المتعلقة بتنظيم المعلومات وإتاحتها.
- التأكيد على أهمية وضرورة التواصل وتبادل الخبرات والزيارات واللقاءات بين المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات بدول الخليج العربي والدول العربية ، بالإضافة الى التعاون في مجال البحوث وإنتاج الأعمال المشتركة ونشرها على شبكة الانترنت لتعميم الاستفادة منها

ورقات العمل المقدمة بلغت ١٩ ورقة

الحضور ٣٢٦ مشارك



المؤتمر الخامس:

الإتاحة الالكترونية للمعلومات : التوقعات والتحديات في منطقة الخليج العربي: (دبي) خلال الفترة من ١٠ إلى ١٢ سبتمبر ١٩٩٧ م .

ورقات العمل المقدمة بلغت ٧ أوراق .

الحضور ٣١٣ مشارك

المؤتمر الرابع :

تنمية الموارد البشرية في المكتبات الالكترونية: الكويت خلال الفترة من ١٦ - ١٨ أبريل ١٩٩٦ م .

ورقات العمل المقدمة

- تدريب المستفيدين لبحث الوسائط الالكترونية : دراسة حالة منظمة الخليج للاستشارات الصناعية / محمد عبد الرشيد .
- إعداد المفهرسين لبيئة المكتبات الالكترونية ، تحليل تدريس الفهرسة والمناهج ذات العلاقة في منطقة الخليج العربي / زهير الدين خورشيد .
- تنمية الموارد البشرية في المكتبات الالكترونية : التجربة البريطانية / روك أديسون .
- تحسين أداء دارسي الفهرسة من خلال برنامج تدريب الفهرسة المستند على الحاسب الآلي / د.حسن السريحي .
- التدريب على تكنولوجيا المعلومات في جامعة الملك عبدالعزيز / د.عبد الغفور عبد اللطيف
- مصادر المكتبة في شبكة الانترنت / إيمان العوضي .

ورقات العمل المقدمة بلغت ١٢ ورقة

الحضور ٢٨٤ مشارك

المؤتمر الثالث :

دعم المشاركة في مصادر المعلومات بين المكتبات ومراكز المعلومات بمنطقة الخليج: (العين) خلال الفترة من ١٥ - ١٧ مارس ١٩٩٥ م .



توصيات المؤتمر

- تعزيز الاتصالات وتبادل المعلومات من خلال التوسع في استخدام شبكة المعلومات العالمية، وشبكة الخليج وغيرها من الوسائل، إضافة إلى استحداث وسيلة تجميع معلوماتية لفرع الخليج العربي، وتبادل وسائل العبور المؤدية إلى قاعدة البيانات بالمنطقة علاوة على تبادل بيانات المطبوعات.
- الاستمرار في تطوير لمعايير الـ « MARC » العربي. يتعين على المكتبات التي تطبق حالياً الكتلوجات الآلية أن تتبادل نماذج العمل والبيانات ذات الصلة.
- تشجيع الفروع المهنية من خلال الحصول على العضوية بفرع الخليج العربي أو جمعية المكتبات الخاصة. يقوم الخليج العربي بإبلاغ أعضائه عن مختلف الأنشطة عبر النشرة الإعلامية التي يصدرها فرع الخليج العربي.
- النهوض بمستوى التنمية المهنية والاستمرار في الفعاليات التعليمية للفرع . يتعين على الأفراد والمؤسسات رفع التوصيات عن الاحتياجات التدريبية مع بذل مزيد من الجهد لإيجاد فرصاً تدريبية متخصصة بحسب ما يلزم.

ورقات العمل المقدمة بلغت ١١ ورقة

الحضور ٢٧٢ مشارك

المؤتمر الثاني:

استخدام التقنية في الإدارة الفعالة للمعلومات في منطقة الخليج العربي: (المنامة) خلال الفترة ١٢ - ١٤ يناير ١٩٩٤م.

ورقات العمل المقدمة بلغت ١٣ ورقة

الحضور ٢٠٠ مشارك

المؤتمر الأول :

مكنة المكتبات وتقنياتها : (المنامة) خلال الفترة من ٣ - ٦ فبراير ١٩٩٣م

ورقات العمل المقدمة بلغت ١٠ أوراق

الحضور ١٥٠ مشارك



النشرات

يصدر عن الجمعية نشرة فصلية منذ أن تأسست الجمعية حتى وصلت إلى المجلد الثالث عشر

العدد الثاني ٢٠٠٨م ، حيث صدر العدد الأول من النشرة في نوفمبر عام ١٩٩٣م

العدد الثاني من النشرة



Arabian Gulf Information

The Bulletin of the Arabian Gulf Chapter
of the Special Libraries Association

Number 2 December 1993

Inside

Member's message
Arabian Gulf medical journals
Second annual meeting of AGC-1994
Databases
Project on education & training ...
Arabic literature in the field of library & ...
World encyclopaedia of library & information
SaudiCom94, USSS Library News/People
Summaries of recent papers appeared ...

Editor S Nazim Ali
Country Correspondents:
Walied Elmawash, Bahrain
Abdulla I Al-Ansary, Kuwait
Shahik M. Kiri, Oman
Garnal Nardin, Qatar
Moid A Siddiqui, Saudi Arabia
Liz Oestley-Koch, UAE

Arabian Gulf Information (AGI) is the publication of the Arabian Gulf Chapter of the Special Libraries Association (SLA-AGC), published twice a year (June and December). AGI is distributed free of charge to all SLA-AGC members. Subscriptions to non-members are available for \$15 (Five Dollars) Annually. To make contact: Mrs Robin Taylor, Saudi Arabia, P.O. Box 1094, Dammam 31311, Saudi Arabia. Telephone 00663-876-8024 or 09663-876-0775. FAX 09663-876-0775.

Arabian Gulf Information is an ideal communication medium for disseminating research results, library development programs & other similar activities. AGI accepts articles, news items, advertisements, etc. for publication. Please submit your completed manuscript or contact before preparing for material to AGI Editor, Dr. S. Nazim Ali for guidelines. The Editor will be happy to assist the individuals in selecting the topic, preparing the manuscript, etc.

President's Message

In 1992, the Arabian Gulf Chapter of the Special Libraries Association was founded and in 1993 we had our first organizational meeting. We now are approaching the commencement of the Second Annual Conference at the Gulf Hotel from 12 - 14 January 1994, which will focus on "Exploiting Technology for Effective Information Management." The Second Annual Conference will be preceded by a Pre-day workshop focusing on Project Planning in Libraries and Information Centers. Both of these activities meet our association objectives of communicating, disseminating and using information effectively. We have a great professional debt that we owe Mrs. Robin Taylor who was the prime mover in establishing this chapter and almost single-handedly she organized the very successful first conference. The following activities in 1994 are the direct results of the extensive work that has been done by Dr. M. Salah Ashour, Chairperson of the Conference Planning Committee; Dr. A.S. Chaudhry, Chairperson of the Papers Committee, and Mrs. Robin Taylor, Chairperson of the Logistics Committee.

Our Bulletin - Arabian Gulf Information - has been prepared by Dr. S. Nazim Ali, with the assistance of library staff and we can be proud of the professional quality of this publication. We certainly would appreciate more information being forwarded to us for the bulletin from the various country representatives - so that we can use the bulletin to make everyone more aware of current developments and events in the region.

We wish to express our appreciation to the British Council for its financial support for our main speaker, Mrs. Lucy Teal.

I look forward to our President-elect, Dr. M. Salah Ashour assuming the responsibilities of presidency. He will ensure that our Association will continue to expand and fulfill its mission. I look forward to seeing you in the conference.

Dr. Harold C. Young, President
Arabian Gulf Chapter of the
Special Libraries Association

Editor's Address: University of Bahrain Libraries, P.O. Box 32038, Isa Town State of Bahrain.
Telephone (0973) 688320 or (0973) 689516 Fax (0973) 682582



Arabian Gulf Information

The Bulletin of the Arabian Gulf Chapter
of the Special Libraries Association

Number 1 November 1993

Inside

SLA-AGC a brief introduction
Officers for SLA-AGC 1993-94
Date of 1st AGC-1994 meeting
1994 SLA-AGC Conference & Exhi.
Arab Magazines for Information Science
Major International Conferences, Dates
Project Planning in Libraries & Inf. Cen.
CD-ROMs in Libraries in Arabian Gulf
Workshops on Arabic online cataloging
Short course on Collection Mgmt.
Papers & Summaries of Recent Papers

Editor S Nazim Ali
Country Correspondents:
Walied Elmawash, Bahrain
Abdulla I Al-Ansary, Kuwait
Shahik M. Kiri, Oman
Garnal Nardin, Qatar
Moid A Siddiqui, Saudi Arabia
Liz Oestley-Koch, UAE

Arabian Gulf Information (AGI) is the publication of the Arabian Gulf Chapter of the Special Libraries Association (SLA-AGC), published twice a year (June and December). AGI is distributed free of charge to all SLA-AGC members. Subscriptions to non-members are available for US\$ 15 (Fifteen U.S. Dollars). To make contact: Mrs Robin Taylor, Saudi Arabia, P.O. Box 1094, Dammam 31311, Saudi Arabia. Telephone 00663-876-8024 or 09663-876-0775. FAX 09663-876-0775.

Arabian Gulf Information is an ideal communication medium for disseminating research results, library development programs & other similar activities. AGI accepts articles, news items, advertisements, etc. for publication. Please submit your completed manuscript or contact before preparing the material to AGI Editor, Dr. S. Nazim Ali for guidelines. The Editor will be happy to assist the individuals in selecting the topic, preparing the manuscript, etc.

The Arabian Gulf Chapter of Special Libraries Association (SLA-AGC)
a brief introduction

A group of libraries working for various American branch offices in Saudi Arabia felt a need for a professional organization which would provide an opportunity for professionals to interact and disseminate professional knowledge and experience among all Gulf information and library professionals. Robin Taylor, Coordinator, Engineering Libraries, Saudi Arabia has been the pioneer in contacting and organizing informal meetings among professionals until the SLA's Board of Directors authorized the formation of Arabian Gulf Chapter of Special Libraries Association.

The inaugural meeting SLA-AGC was held February 24, 1993 at Gulf Hotel, Bahrain. There were more than 150 information and library professionals from all over the Gulf who attended this meeting. SLA's Treasurer, David R. Bender, delivered the Official Opening Address. The Assistant Undersecretary of Culture and National Heritage of the State of Bahrain, Khalid Ibrahim Al-Thawadi of the Ministry of Information, officially opened the meeting and exhibition.

In the opening remarks Mr. Bender mentioned that the Arab Gulf Chapter is the second non-South American chapter. The first one was the European Chapter, established 20 years ago. He discussed the growth of libraries and professional activities in this region. He outlined the importance of information and the involvement of computers and other high technologies in organizing, storing, processing and disseminating information by utilizing these technologies. While mentioning useful questions of various distinguished scholars, he urged all professionals to exploit the existing resources & reach out to the users in whatever way we can. Ten papers were presented on various topics mostly dealing with library automation and other technologies.

Education and training for library automation in Saudi Arabia by Abdul Fattah Chaudhry (ZARISI LIBS at King Fahd University in Saudi Al-Qadisi)
The Use of CD-ROMs technology in the University of Bahrain by Ayman A.E. Al-Katani, and Amalia Khawariz

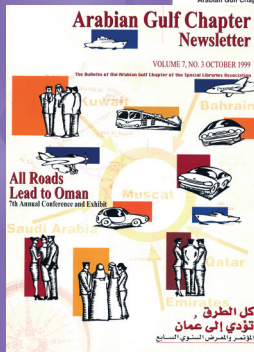
The implementation of MARC in cataloging EDSB technical reports by Saad Zuhayr
The impact of self-service searching in libraries modernized computer searching by Elizabeth Connor
Retrieving the VITE technical report collection at the National Scientific and Technical Information Center, Kuwait by Martha Shepard
ELIS and ZARISI LIBS at Midhat Bin
Progress in library automation at King Fahd Specialist Hospital and Research Center by Elizabeth Connor
Optical and electronic information systems
Archival sources of Gulf history by James Denning

A number of vendors such as Baker & Taylor, SilverPlatter, UMI, FISBC, DYNIX, SWETS, Archive Research Ltd., and Arabian Advanced System (DAALOS) were among the companies who exhibited their products.

Editor's Address: University of Bahrain Libraries, P.O. Box 32038, Isa Town State of Bahrain.
Telephone (0973) 688320 or (0973) 689516 Fax (0973) 682582

العدد الأول من النشرة

نماذج لبعض نشرات الجمعية





رؤساء الجمعية

ترأس الجمعية مجموعة من الإخوة والأخوات الأكاديميين المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات وهم :

٢٠٠٧ - ٢٠٠٨ م	١- الدكتور راشد الزهراني (المملكة العربية السعودية)
٢٠٠٦ - ٢٠٠٧ م	٢- الدكتور سيف الجابري (سلطنة عمان)
٢٠٠٥ - ٢٠٠٦ م	٣- الدكتور حسام العلماء (الامارات العربية المتحدة)
٢٠٠٤ - ٢٠٠٥ م	٤- الدكتورة تغريد القدسي (دولة الكويت)
٢٠٠٣ - ٢٠٠٤ م	٥- الأستاذ عبدالرحمن الحميدي (المملكة العربية السعودية)
٢٠٠١ - ٢٠٠٣ م	٦- الدكتور صالح البريدي (المملكة العربية السعودية)
٢٠٠٠ - ٢٠٠١ م	٧- الأستاذ سعد الزهري (المملكة العربية السعودية)
١٩٩٩ - ٢٠٠٠ م	٨- الشیخة سعاد الخلیفة (مملكة البحرين)
١٩٩٧ - ١٩٩٨ م	٩- الأستاذ عبدالرحمن الحميدي (المملكة العربية السعودية)
١٩٩٦ - ١٩٩٧ م	١٠- الدكتور حسين الأنصاري (دولة الكويت)
١٩٩٥ - ١٩٩٦ م	١١- الأستاذة باربرا أبوزيد (الامارات العربية المتحدة)
١٩٩٤ - ١٩٩٥ م	١٢- الدكتور محمد صالح عاشور (المملكة العربية السعودية)
١٩٩٣ - ١٩٩٤ م	١٣- الدكتور هارولد .يانغ .(البحرين)

* تولى الأستاذ عبدالرحمن الحميدي من المملكة العربية السعودية رئاسة فترتين.

* تولى الدكتور صالح البريدي فترة واحدة لمدة سنتين نظرا لاعتذار الدكتور أحمد القطان (رحمه الله) من قطر.



دورة الوعي المعلوماتي لدى أخصائي مصادر التعلم :مستطل
من ١٠-١٢ ربيع الأول ١٤٢٧هـ الموافق ٨ - ١٠ ابريل ٢٠٠٦م
بفندق رمادا شارك في الورشة ٢٢ متدربا ومتدربة، حاضر فيها
الدكتورة تغريد القدسي عضو هيئة التدريس بجامعة الكويت.



الدورات التدريبية

- التفاوض على الرخص الخاصة بقواعد البيانات والمصادر الرقمية: الدوحة ١٢ - ١٤ أبريل ٢٠٠٨ م. جامعة قطر.
- التراث: الحفظ والإتاحة: الدوحة ١٢ - ١٤ أبريل ٢٠٠٨ م. جامعة قطر.
- مهارات استخدام تصنيف مكتبة الكونجرس على الويب Classification Web بمدينة العين بالإمارات العربية خلال الفترة من ٢٢ - ٢٥ يناير ٢٠٠٧ م. حاضر في الدورة الدكتور يونس الشوابكة.
- دورة الوعي المعلوماتي لدى أخصائي مصادر التعلم: مسقط من ١٠-١٢ ربيع الأول ١٤٢٧هـ الموافق ٨ - ١٠ أبريل ٢٠٠٦م بفندق رمادا شارك في الورشة ٢٢ متدربا ومتدربة، حاضر فيها الدكتورة تغريد القدسي عضو هيئة التدريس بجامعة الكويت.
- إدارة المصادر الالكترونية في المكتبات ومراكز المعلومات. العين. خلال الفترة من ٢٦ - ٢٨ مارس ٢٠٠٥ م. حاضر في الورشة الدكتور شاهين الحوسني خبير ومتخصص في علم المكتبات والمعلومات.
- مهارات الفهرسة الحديثة: دبي خلال الفترة من ١٦ - ٢٠ أبريل ٢٠٠٥م حاضر فيها الأستاذ محمد صابر.
- فهرسة مصادر المعلومات الالكترونية على الانترنت: الكويت: فندق راديسون ساس الكويت خلال الفترة من ٢٧ - ٢٩ مارس ٢٠٠٤م الموافق ٦-٨ صفر ١٤٢٥هـ حاضر فيها الأستاذة سميرة الخياط.
- الخدمات المرجعية الرقمية: الواقع وتطلعات المستقبل: دبي خلال الفترة من ٢ - ٤ ذي الحجة ١٤٢٣هـ الموافق ٣ - ٥ فبراير ٢٠٠٣ م ، بفندق قصر متروبوليتان ،حاضر فيها الأستاذ سعد الزهري .
- الدور المتغير لأخصائي الخدمات المرجعية في البيئة الالكترونية : الدوحة خلال الفترة من ١٦ - ١٨/١/١٤٢٣هـ الموافق ١-٣/٤/٢٠٠٢م بمنظمة الخليج للاستشارات الصناعية.،حاضر فيها الدكتور راشد الزهراني.
- إدارة وتسمية المجموعات في المكتبات الحديثة: النامة من ٤ - ٦ ربيع الأول ١٤٢٢هـ الموافق من ٢٥ - ٢٧ /٦/ ٢٠٠١م .شارك فيها ٣٦ متدرب ،حاضر فيها كل من الأستاذ



- سعد الزهري الأمين العام للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم) ورئيس جمعية المكتبات المتخصصة (خلال تلك الفترة) ، هادي طالبي مدير مكتبة جامعة البحرين ، دان بلوكر (مدير المكتبة الطبية بارامكو السعودية - الظهران) .
- الاتجاهات الحديثة في الإدارة لمديري المكتبات ومراكز المعلومات : دبي خلال الفترة من ١٨ - ١٩ شعبان ١٤٢٢ هـ الموافق ٣-٤ نوفمبر ٢٠٠١ م حاضر فيها الأستاذ صالح الغامدي خبير ومتخصص في تقديم الدورات التدريبية .
 - مدخل عملي الى الفهرسة والتصنيف : مسقط خلال الفترة من ٥ - ٧ ابريل ١٩٩٩ م
 - تطبيقات الانترنت في المكتبات ومراكز المعلومات : الرياض خلال الفترة من ١٦ - ١٧ ذوالقعدة ١٤١٨ هـ الموافق ١٤ - ١٥ مارس ١٩٩٨ م ، مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية .
 - تحقيق مستوى الامتياز في تنظيم المعلومات وإتاحتها : استراتيجيات للقرن الحادي والعشرين : المنامة خلال الفترة من ٢٥ - ٢٧ نوفمبر ١٩٩٨ م
 - استخدام المصادر والخدمات الالكترونية لتنظيم المعرفة : المنامة ٢٢-٢٤ نوفمبر ١٩٩٨ م .
 - تطبيقات الانترنت في المكتبات وخدمات المعلومات : دبي خلال الفترة من ٧ - ٩ سبتمبر ١٩٩٧ م .
 - الامتياز في خدمات المعلومات من خلال ادارة الجودة : الكويت خلال الفترة من ١٣ - ١٥ ابريل ١٩٩٦ م .



المراجع

- الجابري، سيف عبدالله . دور جمعية المكتبات المتخصصة فرع الخليج العربي في تطور ودعم قطاع المكتبات والمعلومات في منطقة الخليج. - مكة المكرمة: بحث مقدم لندوة أخصائي المكتبات والمعلومات بجامعة أم القرى ١٤٢٨هـ / ٢٠٠٧م
- لوائح وأنظمة الجمعية
- نشرات الجمعية





لقطات من مؤتمرات سابقة

